



Jochen Treuz

Trainer, Berater und Autor

Meine Seminarvorschläge 2025 für die Themenbereiche:

1. Digitalisierung im Rechnungswesen
2. Klassisches Rechnungswesen

Q2/2025

Inhaltsübersicht

1. Ihr Referent

- Vita
- Tätigkeit als Autor

2. Meine Seminarthemen im Überblick

- Digitalisierung im Rechnungswesen
- Klassisches Rechnungswesen

3. Meine Seminarvorschläge im Detail

4. Meine Arbeitsweise

- Teilnehmerorientiert
- Praxisnah

5. Meine Seminarformate

- Online
- Präsenz

6. Meine Unterstützung bei Ihrer Vermarktung

Ihr Referent – Jochen Treuz



- **Diplom-Kaufmann**
 - Uni Mannheim, Schwerpunkte: Steuerrecht/Wirtschaftsprüfung
- **Seit 1997: Trainer und Berater im Rechnungswesen**
 - Liquiditätsmanagement, Bilanzierung, Controlling,
 - **Schwerpunkt seit 2015:** Digitalisierung im Rechnungswesen
- **Seit 2021: Geprüfter IT-Grundschutz-Praktiker (BSI)**
 - Risikoanalyse und Aufbau eines Grundschutzes im Bereich Informationssicherheit
- **2018 bis 2021: Interimsmanager im ReWe**
 - Einführung Digitale Personalakte (HR-Works)
 - Einführung einer Elektronischen Rechnungsabwicklung (Sage 100)
 - Einführung BI-Tools (Qlik, Tableau)
 - Einführung MS Teams

Mein neues Buch „E-Rechnungen für Dummies“



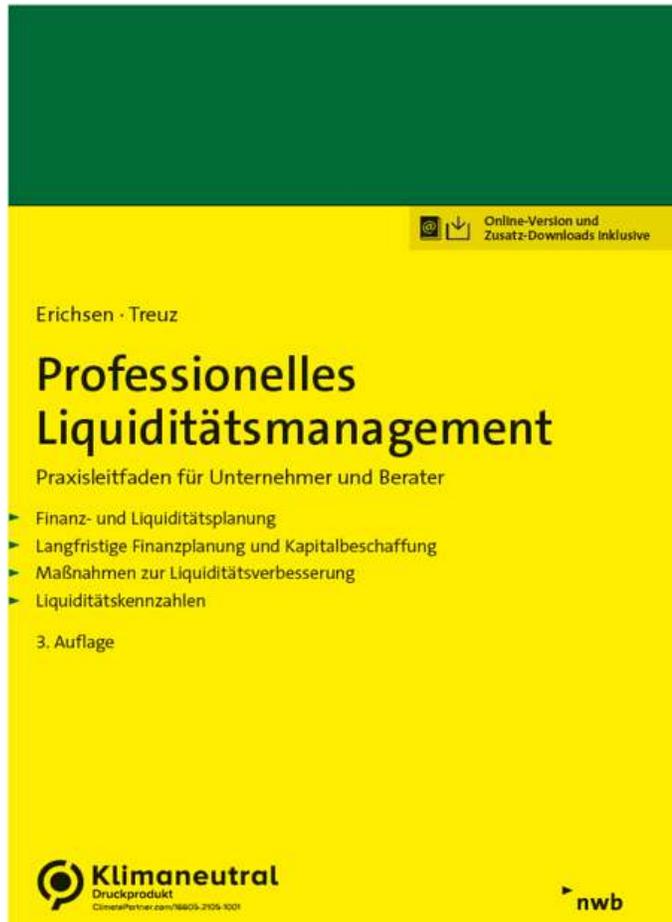
Das Buch ist ein **Praxisleitfaden für die Einführung von E-Rechnungen** in den Formaten ZUGFeRD bzw. XRechnung und die Digitalisierung des Rechnungswesens.

Es beschreibt die rechtlichen, technischen und organisatorischen Rahmenbedingungen für die Digitalisierung Ihres Rechnungswesens.

- Sie erfahren, wie Sie die **Abläufe für** die Bearbeitung der ab 2025 verbindlichen **E-Rechnungen** in Ihrem Unternehmen **einrichten**.
- Sehen Sie, wie Sie **durch die Automatisierung Zeit gewinnen und Kosten senken**.

Erscheinungstermin: Dezember 2024

Mein Buch „Professionelles Liquiditätsmanagement“



Unser **Praxisleitfaden** versetzt Sie in die Lage, Ihre Zahlungseingänge und Zahlungsausgänge so zu steuern, dass Zahlungseingänge vermieden werden.

Neben den Grundbegriffen der Finanz- und Liquiditätsplanung lernen Sie Liquiditätskennzahlen und Maßnahmen zur Liquiditätsverbesserung kennen.

Neu aufgenommen wurden die Themen

- **Liquiditätsmanagement in komplexen Zeiten** mit Hilfe von Szenarien
- Einsatz von datenbankgestützten **Planungs- und Analysetools**

Überarbeitete 3. Auflage, September 2023

Seminarüberblick | Das Rechnungswesen – digital & klassisch

I. Seminare zur Digitalisierung im Rechnungswesen

1. Die verpflichtende E-Rechnung im B2B- und B2G-Bereich
2. Das erfolgreiche Digitalisierungsprojekt im Rechnungswesen
3. KI im Rechnungswesen: Sofort schrittweise umsetzen!
4. Cybersicherheit im Rechnungswesen

II. Seminare im klassischen Rechnungswesen

1. Liquiditätsmanagement in komplexen Zeiten
2. Bilanzierung/Bilanzanalyse – Grundlagen und Kennzahlen
3. Controlling – Von den Grundlagen zum Reporting



Meine Seminare zum Thema „Digitalisierung im Rechnungswesen“ (1)

1. Die verpflichtende E-Rechnung im B2B- und B2G-Bereich

- **Untertitel:** Die E-Rechnungsabwicklung mit ZUGFeRD und XRechnung
- **Inhalte:** Grundlagen, Rechtslage im Überblick, Formate, Umsetzung
- **Dauer:** 1 Tag

2. Das erfolgreiche Digitalisierungsprojekt im Rechnungswesen

- **Untertitel:** Die ganzheitliche Umsetzung der Digitalisierung im Rechnungswesen
- **Inhalte:** Grundlagen, E-Rechnungsabwicklung im Überblick, BI-Tools, KI im ReWe
- **Dauer:** 1 Tag

Meine Seminare zum Thema „Digitalisierung im Rechnungswesen“ (2)

3. KI im Rechnungswesen: Sofort schrittweise umsetzen!

- **Untertitel:** Die neue Arbeitsteilung zwischen Mensch und Maschine
- **Inhalte:** Grundlagen der KI, Beispiele für Anwendungsfälle in der Praxis
- **Dauer:** ½ Tag

4. Cybersicherheit im Rechnungswesen

- **Untertitel:** Aktuelle Gefährdungen und grundlegende Schutzmaßnahmen im Überblick
- **Inhalte:** Grundlagen, Schaffung von Bewusstsein, mögliche Maßnahmen im Überblick
- **Dauer:** ½ Tag

Meine Seminare zum Thema „Klassisches Rechnungswesen“ (1)

1. Bilanzen lesen und verstehen

- **Untertitel:** Von den Grundlagen zu Kennzahlen und Kennzahlensystemen
- **Inhalte:** Grundlagen des Aufbaus von Bilanz und GuV, Analyse und Interpretation der Zahlen
- **Dauer:** 1 oder 2 Tage

2. Liquiditätsmanagement in komplexen Zeiten

- **Untertitel:** Grundlagen, Verwendung von Szenarien und datenbankgestützten Tools
- **Inhalte:** Grundlagen, Verwendung von Szenarien mit datenbankgestützten Tools
- **Dauer:** 1 Tag

Meine Seminare zum Thema „Klassisches Rechnungswesen“ (2)

3. Controlling – Von den Grundlagen bis zum Reporting

- **Untertitel:** Planung, Analyse und Steuerung
- **Inhalte:** Datenbeschaffung, Datenaufbereitung, Datenbeurteilung und Reporting
- **Dauer:** 1 Tag



Online- oder Präsenzseminar? – Unsere Teilnehmer können wählen!

Unsere Teilnehmer können an allen Seminaren online oder in Präsenz teilnehmen.

Ausstattung und Ablauf des Online-Live-Seminars:

- **Professionelles Studio:**
 - Perfekter Ton und perfektes Bild
 - Zusätzliche Dokumentenkamera (Flipchart-Funktion)
 - Ausfallsichere Internetanbindung (Telekom, Vodafone, Telefónica, Starlink)
 - Unabhängige Stromversorgung (Akkus und Notstromaggregate)

Bei allen Seminaren setze ich verschiedene Methoden ein:

- PowerPoint-Vortrag
- Praxisbeispiele, Übungsaufgaben und Gruppenarbeit (bei größeren Teilnehmerzahlen)
- Diskussionen – Umfragen – Quiz-Module

Meine Arbeitsweise als Trainer – Immer teilnehmerorientiert

So erreiche ich unsere Teilnehmer und binde sie in das Seminar ein.

- Durch **häufige Fragen an die Teilnehmer** kann ich diese sehr gut aktivieren.
- Die Teilnehmer werden von mir angeregt, **eigene Diskussionsbeiträge** einzubringen.
- Durch **Übungen** versuche ich unseren Teilnehmern die Seminarinhalte „begreifbar“ zu machen.
- Auch bei Online-Liveseminaren kann ich sehr gut erkennen, ob und wie unsere Teilnehmer mir und dem Seminar folgen können.
- Durch meine sprachlichen Möglichkeiten kann ich jederzeit dem Kenntnisstand und den Anforderungen unserer Teilnehmer gerecht werden.

Meine Arbeitsweise als Trainer – Immer praxisnah

Durch **meine langjährige Tätigkeit als Trainer, Berater und Interimsmanager** konnte ich umfangreiche Erfahrungen sammeln. Dabei habe ich:

- **Viele Gespräche geführt:** Ich konnte mit sehr vielen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen, Führungskräften und Eigentümern sprechen.
- **Sehr viel gesehen:** Ich habe sehr viele Unternehmen und Verwaltungen aus den verschiedensten Branchen von innen gesehen.
- **Sehr viele Zahlen analysiert:** Sehr häufig habe ich Zahlen aus Kostenrechnung, Controlling, Bilanz und GuV untersucht und beurteilt.
- **Sehr viele Abläufe mitgestaltet:** Von der Buchhaltung bis zur Digitalisierung des Rechnungswesens habe ich Abläufe in Unternehmen und Verwaltungen mitgestaltet.

Diese Erfahrungen helfen mir, die Herausforderungen und Sichtweisen unserer Teilnehmer zu verstehen und sie bei Ihren jeweiligen Aufgaben optimal zu unterstützen.

Meine Unterstützung bei Ihrer Vermarktung

- Sie können **Bilder, Texte und seminarbezogene Videos** von mir erhalten.
 - Alle Inhalte können auf Ihrer Webseite oder den von Ihnen genutzten Social-Media-Kanälen eingesetzt werden.
- **Alle Seminare bewerbe ich unterstützend** auf meiner Webseite und meinen Social-Media-Kanälen.
 - Regelmäßige Beiträge auf xing – LinkedIn – Google My Business
 - Umfangreiche Pressearbeit
- **Hinweis für Anbieter aus dem Bereich Kammern** (wie IHK, HWK, Architektenkammern, Baukammern)
 - In Absprache kann ich alle Seminare zum selben Termin auch mit anderen Kammern anbieten.
 - Dadurch können wir die Wahrscheinlichkeit erhöhen, dass die Seminare stattfinden.

Ihr Referent Jochen Treuz – Kontaktdaten und Vernetzung



**Sie haben noch
Fragen oder Anregungen?**

Gerne!

So können Sie mich erreichen:

info@treuz.de

06201 877470

Wollen wir uns vernetzen?

